



Description du poste – Surintendant(e) aux installations récréatives

Synopsis et objectif du poste

Personne qui veille à la mise en valeur, au bon fonctionnement, à l'entretien et au développement des installations récréatives de la Ville de Shediak. À cette fin, elle visite différents secteurs pour évaluer les possibilités d'aménagement et déterminer les besoins en matière d'entretien, établit des devis estimatifs pour faire fonctionner et pour améliorer les installations (installations récréatives, éléments historiques, sécurité pour les employés et les utilisateurs, etc.), assure la planification et l'organisation des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires au bon fonctionnement des installations et coordonne les ordres de travail. De plus, il assure l'efficacité des opérations par la mise en place de méthodes efficaces, et ce, dans le respect de la législation relative à la santé et sécurité au travail.

Par installations récréatives, nous faisons références aux bâtiments récréatifs du département des Opérations Municipales, les parcs, les sentiers et terrains de jeux et terrains sportifs de la municipalité.

Principales responsabilités

Sous l'autorité du directeur des Opérations Municipales et de l'Ingénierie, et avec l'aide de l'équipe du département d'Ingénierie, le titulaire du poste voit à la planification, l'organisation, à la distribution, au contrôle et à la surveillance des travaux d'opérations, d'entretien et de maintenance des installations récréatives, ainsi que les parcs, sentiers et terrains de jeux et sportifs de la municipalité.

Planification et organisation

- Établir les priorités, planifier, diriger, contrôler et assurer le suivi des travaux à exécuter à l'intérieur de son secteur en collaboration avec les contremaîtres et les chefs d'équipe pour tous les quarts de travail en fonction des priorités et des besoins opérationnels
- Collaborer à l'élaboration des politiques, procédures, programmes d'entretien et de réparation en fonction des objectifs à atteindre
- Déterminer les méthodes et procédures de travail en tenant compte des politiques, règlements et normes en vigueur
- Assurer l'exécution des activités d'opérations en matière de qualité et d'efficacité
- Planifier et organiser les plans de travail des équipes sous sa responsabilité, ainsi que les délais de l'exécution des travaux d'entretien, de maintenance et de réparation
- Recommander les corrections et les besoins d'amélioration en évaluant le rendement des procédés afin d'en assurer l'optimisation
- Participer, au besoin, à divers comités internes
- Coordonner la distribution des véhicules afin d'assurer l'accomplissement des travaux
- Assurer la gestion des plaintes et requêtes du public quant à son secteur, apporter les correctifs nécessaires et voir au suivi
- Collaborer étroitement avec le gestionnaire des services et programmes à la réalisation des projets et à l'exécution des contrats de service relatifs à l'utilisation des installations municipales

- Participer et/ou remplacer au besoin le gestionnaire principal aux diverses réunions ou autres dans l'intérêt des opérations de son secteur
- Participer à des projets spéciaux d'optimisation et d'amélioration continue
- Accomplir toute autre tâche, non limitative, reliée au poste afin d'assurer le bon fonctionnement des opérations

Ressources financières

- Collaborer à la préparation du budget d'opération et d'immobilisation, assurer le contrôle et voir à l'optimisation des dépenses
- Initier l'achat des équipements, d'outils, de produits et de marchandises en vue d'assurer l'inventaire des pièces et matériaux nécessaires à l'exécution des travaux
- S'assurer que les travaux sont exécutés à l'intérieur du cadre des comptes d'opération sous sa responsabilité
- Approuver et coder les bons de commande

Ressources humaines et relations de travail

- Assurer la supervision du personnel selon les politiques et les règlements de la municipalité, et conformément à la convention collective en vigueur
- Participer à la planification des horaires de travail hebdomadaires du personnel sous sa responsabilité
- Voir à l'affectation des rôles et responsabilités du personnel
- Participer à la dotation du personnel sous sa responsabilité, en collaboration avec le service des ressources humaines, y compris l'orientation, la supervision et l'évaluation de rendement
- Identifier les besoins de formation et développement professionnels des employés sous sa supervision
- Valoriser le travail et l'harmonie d'équipe en favorisant une attitude positive

Santé et sécurité

- Communiquer et faire respecter les consignes en matière de santé et sécurité au travail
- Participer à l'établissement des méthodes et procédures de travail sécuritaire
- Faciliter un environnement de travail sécuritaire en appliquant les mesures de prévention en santé et sécurité au travail et s'assurer de la sécurité des lieux et des personnes
- Informer et rapporter à son superviseur la présence de facteurs de risques ou d'accidents et participer aux enquêtes d'accidents
- Participer, au besoin, aux réunions du comité de santé et sécurité au travail de son secteur

Qualifications minimales

Formation (diplôme/certificat) : Diplôme d'études secondaires ou équivalent et un diplôme d'études collégiales en réfrigération, en technologie du génie électrique/mécanique ou civil, en récréologie, en administration ou tout autre diplôme jugé pertinent (ou une combinaison d'expérience et d'éducation jugée équivalente).

Expérience :

- Cinq (5) années d'expérience dans la supervision d'une infrastructure municipale et/ou en exploitation de services publics ou dans un milieu connexe
- Expérience en supervision du personnel dans un milieu syndiqué seraient un atout

Connaissances/compétences/aptitudes

Exigences nécessaires et expérience

- Cours de secourisme et RCR;
- Permis de conduire de classe 5;
- Système d'information des matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) ;
- Expérience dans la réalisation de projet de charpente ;
- Expérience dans la gestion et la logistique d'opération de projet de maintenance ou de construction d'installation récréative serait un atout ;
- Expérience dans la conduite d'un véhicule semi-lourd ;
- Expérience dans la gestion des opérations d'inventaires ;
- Expérience dans la gestion de terrain sportif ;
- Expérience dans la gestion de bâtiment municipal ;
- Expérience dans la gestion des horaires du personnel, création de plans de travail et dans la logistique des tâches à compléter selon les priorités ;
- Expérience et connaissance l'achat et la gestion des inventaires du département ;
- Dois être en mesure de favoriser un environnement de travail sécuritaire en tout temps ;
- Être libre, disposé et capable de faire des heures supplémentaires, y compris les week-ends et les jours fériés, afin de faire face aux problèmes, aux urgences, aux situations de dépannage lorsque les conditions le justifient ;
- Être fiable et bonne assiduité.
- Doit être en mesure d'utiliser la suite Microsoft Word et de pouvoir communiquer par écrit par des courriels dans un délai court.
- Certaines certifications ou formations additionnelles pourraient être exigées selon les besoins.

Compétences personnelles

- Être en mesure de maintenir de bonnes relations, les membres de l'équipe, les fournisseurs de services, les organismes communautaires, les citoyens et les employés ;
- Être positif, démontrer du leadership et faire preuve d'initiative, posséder un bon jugement, un bon sens de l'analyse, de l'organisation et polyvalent ;
- Être en mesure de travailler en équipe;
- Bon sens de l'organisation et de priorisation;
- Esprit d'initiative et de bon jugement;
- Témoigne de l'intérêt envers les mesures de prévention en santé et sécurité au travail;
- Capable de résoudre des problèmes et conflits, et de prendre des décisions éclairées et indépendantes;
- Capacité de résolution de problèmes, d'analyse et d'adaptation à diverses situations;
- Facilité à comprendre et à interpréter des politiques, procédures et règlements;
- Pouvoir travailler sous pression, respecter les échéances serrées et établir les priorités;
- Tolérance à la critique émanant de la clientèle;
- Maintenir un rapport et une image positive avec l'équipe et les organismes communautaires.

Heure de travail : Les heures régulières de travail sont de 35 heures par semaine.

Salaire : 73,520.00 \$ - 88,267.00 \$ (annuel)

Type d'emploi : Temps plein et permanent

Structure organisationnelle

Les relations hiérarchiques entre ce poste et les autres postes au sein du service concerné.

Direction des Opérations Municipales et
de l'Ingénierie



Surintendant(e) aux installations

Postuler pour ce poste

La Ville de Shediac est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Les candidats doivent soumettre leur candidature par courriel.

La date limite pour postuler est le lundi 17 août 2026 à midi

Ville de Shediac
Marie-Josée Maillet
290, rue Main, unité 300, Shediac, NB E4P 2E3
Courriel : marie-josée.maillet@shediac.ca

La Ville de Shediac se réserve le droit de demander une vérification des antécédents criminels pour tous les nouveaux employés.

